

제안요청서

Request For Proposal (RFP)

1. 제안요청의 목적

Purpose of the Request for Proposal

본 제안요청서는 부산국제외국인학교 (ISB) 통학버스의 안전요원(버스 모니터) 관리 용역 계약 업체 선정을 위한 입찰에 참여하고자 하는 업체가 사업 제안서를 작성하고 제출하는 데 필요한 세부 사항을 안내하기 위한 문서입니다.

This Request for Proposal (RFP) provides detailed guidelines for bidders preparing and submitting a business proposal for the selection of a service provider responsible for managing **school bus safety monitors** at the International School of Busan (ISB).

I. 기본 정보 (General Information)

- 회사명 (Company Name):
- 대표자명 (Representative Name):
- 사업자등록번호 (Business Registration Number):
- 회사 주소 (Company Address):
- 담당자 성명 (Contact Person Name):
- 담당자 이메일 (Contact Email):
- 담당자 전화번호 (Contact Phone Number):

II. 제안 개요 (Proposal Overview)

- 제안 서비스 개요 (Overview of Proposed Service):
 - 버스 모니터링 서비스 제공 방식 (Service Delivery Method)
 - 주요 역할 및 책임 (Key Roles & Responsibilities)
 - 근무 시간 및 일정 (Work Hours & Schedule) - 운영지역 (Operation Area)
부산, 울산, 거제, 진해
Busan, Ulsan, Geoje, and Jinhae

부산국제외국인학교 버스 운영 현황 (ISB School Bus Operation Current Status)

- 부산 (Busan):

- 아침 1회 등교, 오후 2회 하교
One trip to school in the morning and two trips from school in the afternoon.
- 아침 1회 등교, 오후 1회 하교
One trip to and from school daily.
- 울산, 거제, 진해 (**Ulsan, Geoje, Jinhae**):
 - 오전 및 오후 각 1회
One trip each in the morning and afternoon.
- 25인승 중형차 10대 (10 medium-sized buses, 25-passenger capacity each)
- 45인승 대형차 3대 (3 large buses, 45-passenger capacity each)

2024-25 노선 현황 참조 ([2024-25 Route Details](#))

참고 (Note):

본교 운영 방침 변경에 따라 서비스 범위가 변경될 수 있으며, 계약자는 이에 따라 협조해야 합니다.

The scope of services may be subject to change based on school policy adjustments, and the contractor is expected to comply.

2. 운영 인력 계획 (**Personnel Plan**):
 - 총 투입 인원 (Total Number of Staff)
 - 인력 배치 계획 (Staff Deployment Plan)
 - 자격 요건 및 교육 계획 (Qualifications & Training Plan)
3. 서비스 품질 및 안전 관리 (**Service Quality & Safety Management**):
 - 안전 관리 시스템 (Safety Management System)
 - 긴급 상황 대응 계획 (Emergency Response Plan)
 - 모니터링 및 평가 방법 (Monitoring & Evaluation Methods)

Ⅲ. 비용 및 계약 조건 (Cost & Contract Terms)

1. 제안 비용 (**Proposed Cost**):
 - 총 계약 금액 (Total Contract Amount)
 - 비용 산정 기준 (Cost Calculation Basis)
2. 계약 기간 및 조건 (**Contract Duration & Terms**):
 - 계약기간 (Contract Period): 2025년 8월 1일 ~ 2026년 6월 30일 (2025.08.01 ~ 2026.06.30)
 - 연간 재계약: 기존 계약 만료 3개월 전에 ISB와 운영자의 상호 합의 후 연장 (Annual renewal based on mutual agreement between ISB and the contractor three months prior to the contract's expiration)

IV. 제출 서류 (Required Documents)

1. 회사 소개서 (**Company Introduction**)
2. 유사 사업 수행 실적 (**Previous Experience in Similar Projects**)
3. 사업자등록증 사본 (**Copy of Business Registration Certificate**)
4. 기타 관련 인증서 및 참고 자료 (**Other Relevant Certifications & References**)

주의사항 (Important Notes)

- 제출된 서류는 반환되지 않습니다. (Submitted documents will not be returned.)
- 평가 결과에 대한 이의 제기는 불가합니다. (No objections can be raised regarding the evaluation results.)
- 계약 체결 시 추가 서류 제출이 요구될 수 있습니다. (Additional documents may be required upon contract signing.)

2. 선정 방법

Methodology of Selection

- 전문성 및 업무수행 능력, 사업 이해도, 인력 운영 계획, 서비스 방안, 상호 협력, 신뢰도, 입찰 가격 등을 종합적으로 평가한 후 선정
Selection after a comprehensive evaluation of expertise and work performance ability, business understanding, manpower operation plan, service plan, mutual cooperation, reliability, bid price, etc.
- 입찰 가격 산출 내역서의 원가 산출 근거가 비현실적인 경우, 부실 관리 방지를 위해 선정에서 제외
If the basis for cost calculation in the bid price calculation statement is unrealistic, the bidder will be excluded from selection to prevent poor management.
- 심사 과정 및 최종 선정 후에도 부적격, 허위, 서류 하자 등 기타 부정한 상황이 발견될 경우, 선정은 무효 처리
In the event of ineligibility, falsehood, document defects, or other fraudulent situations being discovered after the examination process and final selection, the selection will be invalid.

3. 기타 사항

Other Matters

1. 낙찰자의 지위는 본교로부터 서면 통보를 받은 후 유효
The status of the successful bidder is valid after receiving written notification from the school.
2. 제안서 심사 시, 논의 내용, 심사 내용, 심사 결과 등은 일체 비공개
When reviewing the proposal, the contents of the discussion, the review details, and the review results will be completely confidential.

4. 계약의 진행

The Progress of Contracting

- 낙찰자는 서면 통보를 받은 이후, 국영문 계약서를 학교에 제출할 수 있도록 합니다. 계약 사항에 대한 내용은 학교와 협의한 후 계약을 체결할 수 있도록 협조합니다.
The successful bidder shall submit both English and Korean contracts to the school after receiving written notification. For the contract details, cooperate to ensure the contract is concluded after consultation with the school.

5. 입찰 일정

Bid Schedule

1. 입찰 일정

Bid Schedule

일정 Schedule	내용 Details
2025.03.07	입찰 공고 학교 홈페이지 게재 Bid announcement posted on the school website
2025.03.07 ~ 2025.03.28	제안서 및 구비서류 사본을 이메일로 송부 (기한 내 도착분에 한함) Send a copy of the proposal and required documents to the destination email address (Only for those who arrive within the deadline)
2025.04.07	제안서 발표 Proposal presentation
~ 2025.04.14	업체 선정 및 통보 Selection and notification of the company

2022.04.21	계약 Contracting
------------	-------------------

붙임 (Attachment) 1

Pledge 서약서

부산국제외국인학교 학교장 귀하
Dear International School of Busan,

본 신청자는 신청자 현황 및 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

The applicant has prepared the applicant's status and all aspects of the proposal based on facts and will assume legal, financial, and administrative responsibilities accordingly.

신청자 현황 및 제안서에 대하여 허위가 없음을 서약하고 만일, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우, 운영자 선정의 취소, 법적 불이익 등 어떠한 처분도 감수하겠다는 이에 서약합니다.

We pledge that the applicant's status and proposal are truthful and that if any false information is found later, regardless of intention or negligence, we pledge to bear any disposition, such as cancellation of the operator's selection or legal disadvantage.

또한, 본 입찰결과에 대해 어떠한 경우에도 행정관서 및 민형사상 이의를 제기하지 않고, 제안서의 논의내용, 심사내용, 심사결과 등을 일체 공개하지 않는 것에 동의합니다.

In addition, we agree not to raise any objection to the administrative office or civil or criminal case regarding the bid results, and not to disclose any discussion, examination details, or examination results of the proposal under any circumstances.

2025년 월 일 (mm, dd, 2025)

기관명 (Name of the Company):

소재지 (Location of the Company):

대표자 (Representative of the Company):

(인) (Seal)

Submission of Proposal:

Proposal needs to be sent to hwon@isbusan.org no later than 3 pm on March 28, 2025.
Contact: Helene Won, 051-720-1111, 010-4535-4934