



# 제안요청서

## Request For Proposal (RFP)

---

### 제안 요청의 목적

#### Purpose of Requesting a Proposal

본 제안요청서는 2026년 8월 1일을 시작으로 부산국제외국인학교의 학생, 교직원, 기타 급식소를 이용하는 사용자에게 필요한 급식을 제공하고, 학교 식당 및 식당 집기를 유지·운영할 자를 선정하기 위함입니다.

This Request for Proposal (RFP) aims to select an operator to provide necessary meals to students, faculty, and other users of the cafeteria at the International School of Busan (ISB), starting from August 1, 2026, and to maintain and operate the school cafeteria and its facilities.

---

### 부산국제외국인학교 급식소 운영의 개요

#### Overview of ISB Cafeteria Operation

##### 1. 대상 학교 재학생 연령: 유치원 ~ 고등학교

Target School Student Age: Preschool ~ High School

##### 2. 대상 학교 위치: (46081) 부산광역시 기장군 기장을 기장대로 50

Location: 50 Gijang-daero, Gijang-eup, Gijang-gun, Busan (Zip Code: 46081)

##### 3. 식당 위치 및 수용 좌석 수:

###### Location of Cafeteria and Number of Seats:

###### a. 조리실 및 주급식실: 대상 학교 위치 C동 2층, 70석

Cooking Room and Main Meal Room: 2nd Floor, C Building, ISB, 70 seats

###### b. 유치원 급식실: 대상 학교 위치 B동 2층, 28석

Preschool Cafeteria: 2nd Floor, B Building, ISB, 28 seats

##### 4. 집기 제공의 범위:

###### Scope of Provided Cafeteria Facilities:

###### a. 현 식당 운영자에게 제공하는 학교 집기 일체

All cafeteria furniture provided to the current operator.

###### b. 집기교체 및 내구연한을 증가시키는 수선은 학교 책임. 유지관리, 수리, 소모품 교체는 식당 책임

The school is responsible for the replacement of furniture and construction work to increase its

lifespan. The operator is responsible for maintenance, repairs due to normal wear and tear, and replacement of consumables.

5. 계약기간 (Contract Period): 2026년 8월 1일 ~ 2027년 6월 30일 (**2026.08.01 ~ 2027.06.30**)  
운영횟수 (Operation Frequency): 연간 약 180일 학생에게 급식 제공, 점심 제공 (Meals are provided to students approximately 180 days per year, with lunch provided.)
  6. 현재(**2026년 1월 12일** 기준) 재학생 수: 346명  
Current (As of January 12, 2026) Number of Students: 346
  7. 현재(**2025년 1월 12일** 기준) 직원 수: 77명  
Current (As of January 12, 2026) Number of Employees: 77
- 상기 식수는 재학생 수, 학사 계획 또는 코로나 19 팬데믹과 같은 특수 상황에 따라 변경될 수 있음.
  - The above figures are subject to change based on factors such as enrollment, changes in academic programs, or special circumstances like the COVID-19 pandemic.
- 

## 입찰 방법 및 참가 자격

### Bidding Methodology and Eligibility to Participate

1. 급식소 운영의 결격 사유가 없는 입찰 참가자에 대한 종합적 평가 및 협상에 의한 계약  
A contract will be awarded based on a comprehensive evaluation and negotiation with bidders who do not have disqualifying factors related to cafeteria operation.
  2. 입찰 참가 자격  
Eligibility to Participate in Bidding:
    - 위탁급식 영업이 가능한 허가 및 자격을 취득한 자  
An applicant who has obtained the necessary permission and qualifications to operate a consigned cafeteria service.
    - 과거 3년간 급식 관련 사고 기록이 없는 자 또는 소명 후 입찰 참여의 허가를 득한 자  
An applicant who has not had a record of accidents related to school meals in the past three years, or has been granted permission to participate in the bidding after explaining any past incidents.
- 

## 제출 서류

### Documents to be Submitted

1. 아래 제안서 및 구비서류를 스캔하여 [hwon@isbusan.org](mailto:hwon@isbusan.org)로 **2026년 2월 27일** 까지 송부  
Send the scanned copies of the proposal and required documents to [hwon@isbusan.org](mailto:hwon@isbusan.org) by February 27, 2026.
2. 제안서 포함 내용  
Contents to be Included in the Proposal

- 회사 정보  
Company Information
  - 재무 건전성  
Soundness of Finance
  - 급식 관련 인허가 사항  
Matters Related to School Meal Licenses
  - 타사 위탁 급식 운영 실적  
Performance of Other Companies' Commissioned Meals
  - 메뉴 운영 계획 및 식단가  
Menu Plan and Meal Prices
  - 식자재 구매 및 조달 계획  
Food Ingredients Purchase and Procurement Plan
  - 잔반 및 쓰레기 처리 계획  
Plan for Disposal of Leftovers and Trash
  - 인력 운영 계획  
Human Resource Management Plan
  - 안전 관리 보험 및 사고 보상 계획, 지난 3년간 급식 사고 이력  
Safety Management Insurance and Accident Compensation Plan, and Record of Meal-Related Accidents in the Past 3 Years
  - HACCP 시스템 적용 여부  
Whether the HACCP System is Applied
  - 급식 시설 설비 운영 계획  
School Meal Facility Operation Plan
  - 급식 수요자 의견 반영 방법 및 개선 방안  
Methods and Improvement Plans for Reflecting the Opinions of Meal Demanders
  - 업체 특별 제안 내용  
The Applicant's Special Proposal
3. 제안 시 제출 서류
- Documents to be Submitted with Proposal
- The following documents must be emailed along with the proposal. A copy or original will be submitted on the presentation day, as requested.

- 영문 및 국문 제안서 (제안서 발표일에 영문 책자 5부와 국문 책자 5부 총 10부 제출)  
English and Korean proposals (5 copies each of English and Korean proposal booklets to be submitted on the presentation day)
- 사업자등록증 사본 1부  
One copy of the business registration certificate
- 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 (법인의 경우 법인 인감증명서)  
One certificate of seal impression and a seal usage affidavit (for corporations, a corporate seal certificate)
- 법인 등기부 등본 1부 (법인일 경우)  
One copy of the corporate register (for corporations)
- 위탁급식 영업허가증 사본 1부  
One copy of the consigned meal business license certificate
- 서약서 1부 (붙임 1)  
One pledge (Attachment 1)
- 신용평가등급확인서 1부 (최근 1년분)  
One credit rating confirmation (from the past year)

- 납세완납증명서  
Tax payment certificate
  - 최근 3년 이내 급식 사고 유무 자기 진술서  
Self-declaration regarding whether there were any school meal accidents in the last 3 years
  - 음식물배상책임보험 가입증명서 사본 1부 (식중독: 1인당 1천만원, 1사고당 1억원 이상)  
One copy of the certificate of food liability insurance (food poisoning: 10 million KRW per person, 100 million KRW per incident)
  - HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증명서류 1부  
One copy of safety and quality certificates, such as HACCP (Domestic Certification)
4. 계약 전 추후 제출 서류 (최종 입찰 선정 대상에 한함)  
Documents to be Submitted After Selection and Before Contracting (For the Selected Bidder)
- 국영문 계약서  
Contracts in both English and Korean
  - 영양사, 조리사 자격증 사본 각 1부  
One copy each of the nutritionist and cook certificates
  - 종사자 전원 건강진단서 (보건증) 사본 1부  
One copy of health certificates (medical certificates) for all employees
  - 계약 기간 중 식단표 1부  
One copy of the meal plan for the duration of the contract
  - 화재보험증 사본 1부  
One copy of the fire insurance certificate
5. 기타  
Others
- 대리인이 대표자의 위임에 의한 입찰 참여 및 수행 시 반드시 대표자의 위임장을 첨부하고 신분증을 지참  
When a delegate participates in and performs the bid on behalf of the representative, they must attach the representative's power of attorney and bring an ID
  - 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본 대조필 후 제출. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음  
When submitting copies, make sure to verify the originals with a seal or a seal of use. All submitted documents will not be returned or disclosed
  - 필요 시 참가 업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주  
Additional documents may be requested from participating companies if necessary, and such documents will be considered as having the same validity as the proposal

---

## 선정 방법

### Methodology of Selection

1. 전문성 및 업무수행 능력, 사업 이해도, 인력 운영 계획, 서비스 방안, 상호 협력, 신뢰도, 입찰 가격 등을 종합적으로 평가하여 선정합니다.  
Selection after comprehensive evaluation of expertise, work performance ability, business

understanding, manpower operation plan, service plan, mutual cooperation, reliability, bid price, etc.

2. 입찰 가격 산출 내역서의 원가 산출 근거가 비현실적인 경우 부실 관리를 방지하기 위해 선정에서 제외됩니다.  
If the basis for cost calculation in the bid price calculation statement is unrealistic, it will be excluded from selection to prevent poor management.
  3. 심사 과정 및 최종 선정 후에도 부적격, 허위, 서류 하자 등 부정한 상황이 발견될 경우 선정이 무효 처리됩니다.  
If ineligibility, falsehood, document defects, or other fraudulent circumstances are discovered even after the examination process and final selection, the selection will be invalid.
- 

## 기타 사항

### Other Matters

1. 낙찰자의 지위는 본교로부터 서면 통보를 받은 후에 유효합니다.  
The status of the successful bidder is valid after receiving written notification from the school.
  2. 제안서 심사 시 논의 내용, 심사 내용, 심사 결과 등은 모두 비공개입니다.  
The contents of the discussion, the review details, and the results of the review will remain confidential during the proposal evaluation process.
- 

## 4. 계약의 진행

### The Progress of Contracting

낙찰자는 서면통보를 받은 이후 국영문 계약서를 학교에 제출할 수 있도록 합니다. 계약 사항에 대한 내용은 학교와 협의한 후 계약 체결을 할 수 있도록 협조합니다.

The successful bidder shall submit both English and Korean contracts to the school after receiving written notification. For the contents of the contract, cooperate so that the contract can be concluded after consultation with the school.

---

## 입찰 일정

### Bid Schedule

일정 Schedule	내용 Details
2026.01.19	입찰 공고 학교 홈페이지 게재 Bid announcement posted on the school website

2026.01.19 ~ 2026.02.27	제안서 및 구비서류 사본을 이메일로 송부 (기한 내 도착분에 한함) Send a copy of the proposal and required documents to the destination email address (Only for those who arrive within the deadline)
2026.03.12	제안서 발표 Proposal presentation
~ 2026.03.19	업체 선정 및 통보 Selection and notification of the company
2026.03.20	계약 Contracting

붙임 (Attachment) 1

## Pledge 서약서

부산국제외국인학교 학교장 귀하

Dear International School of Busan,

본 신청자는 신청자 현황 및 제안서의 제반 사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

The applicant has prepared the applicant's status and all aspects of the proposal based on facts and will assume legal, financial, and administrative responsibilities accordingly.

신청자 현황 및 제안서에 대하여 허위가 없음을 서약하고 만일, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우, 운영자 선정의 취소, 법적 불이익 등 어떠한 처분도 감수하겠습니다.

We pledge that the applicant's status and proposal are truthful and that if any false information is found later, regardless of intention or negligence, we pledge to bear any disposition, such as cancellation of the operator's selection or legal disadvantage.

또한, 본 입찰결과에 대해 어떠한 경우에도 행정관서 및 민형사상 이의를 제기하지 않고, 제안서의 논의내용, 심사내용, 심사결과 등을 일체 공개하지 않는 것에 동의합니다.

In addition, we agree not to raise any objection to the administrative office or civil or criminal case regarding the bid results, and not to disclose any discussion, examination details, or examination results of the proposal under any circumstances.

2026년 월 일 (mm, dd, 2026)

기관명 (Name of the Company):

소재지 (Location of the Company):

대표자 (Representative of the Company):

(인) (Seal)

**Submission of Proposal:**

Proposal needs to be sent to [hwon@isbusan.org](mailto:hwon@isbusan.org) no later than 3 pm on February 27, 2026.  
Contact: Helene Won, 051-720-1111, 010-4535-4934